מכרז 1/2026

מכרז מסגרת להקמת מאגר מתכננים למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרז 1/2026 – מכרז מסגרת להקמת מאגר מתכננים למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים

1. הקדמה

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "**הרשות**"/"**המזמין**"), הינה יחידת סמך עצמאית של משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות.

תפקידי הרשות כוללים, בין היתר, הסדרת התיישבות האוכלוסייה ביישובים מאושרים, ייזום וביצוע הסדרי קרקע, תכנון סטטוטורי מותאם לצרכי האוכלוסייה למגורים, מסחר ותעסוקה, פיתוח תשתיות מקומיות ואזוריות לשירות היישובים הבדואים.

הרשות מפרסמת בזאת מכרז מסגרת (להלן: "**המכרז**") להקמת מאגר מתכננים למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים (להלן: "**המאגר ו/או מאגר מתכננים**") ומזמינה בזאת מתכננים, העומדים בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, להציע הצעות להיכלל במאגר בתחומי מומחיותם, בהתאם להזמנות שתוציא הרשות מעת לעת.

לפי מכרז זה, הגדרת **מתכנן** הינה בעל מקצוע מענף התכנון שהוא אחד מאלה: אדריכל, מהנדס, מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט, ומודד, המגיש מועמדותו להיכלל במאגר ועומד בדרישות השכלה ותנאי סף לתחום ותת תחום התמחות, כקבוע בתנאי הסף, בחוברת המכרז.
מכרז זה הינו מכרז מסגרת, בהתאם להוראת תקנה 17 ו לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג- 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), והוא ייערך **<u>בשני שלבים</u>**:
בשלב הראשון יידרשו המציעים לעמוד בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 4 להלן. בתום שלב זה, תכריז ועדת המכרזים על המציעים אשר עמדו בתנאי הסף כ"ספקי מסגרת" (להלן: "ספקי המסגרת" ו/או "זוכים") אשר ייבחרו לשם ביצוע השירותים במסגרת המכרז.
בשלב השני, בהתאם לצרכיה תערוך הרשות הליך תחרותי בין הזוכים/ספקי המסגרת (להלן: "תיחור" ו/או "פנייה פרטנית") בתחום הרלוונטי, בהתאם לשירות הנדרש המפורט בכל התמחות או תת התמחות, והכל כפי המפורט במסמכי המכרז.
הליך התיחור יתבצע בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 8 להלן, השירותים הנדרשים יפורטו במסמכי הפנייה הפרטנית/התיחור.

מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת למתן בלעדיות כלשהי למי מהזוכים בקשר עם מתן השירותים בתחום ההתמחות בו זכה והיא תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.

בנוסף , תהא הרשות רשאית במהלך תקופת ההתקשרות, לפרסם מחדש את המכרז לצורך הוספת מתכננים בתחום התמחות מסוים. בפרסום זה לא יהיה לשנות את תקופת ההתקשרות המוגדרת במכרז זה, כל זאת כמפורט בסעיף 2 להסכם ההתקשרות.

יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או במסגרת מסמכי הפנייה הפרטנית או התיחור.

במידה שהמציע הינו תאגיד, מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו על ידי היועץ שנבחן באופן אישי בלבד ולתאגיד לא תהיה כל אפשרות להחליף את היועץ שאושר ע"י וועדת המכרזים.

היועץ שייבחר הוא שיהא הגורם היחידי והבלעדי מולו תעבוד הרשות, ולא מול אנשי משרדו או נציגיו.

במכרז זה 6 תחומי התמחות וכל תחום מחולק למספר תתי תחומים שונים כדלקמן:

מס"ד	תחום ההתמחות	תת התמחות	מספר זוכים

א.	תכנון ערים ואזורים	תכנון סטטוטורי מתארי/מפורט ; תכנון אדריכלי ; עיצוב עירוני ומרחבי ; קידום וליווי תכנון סטטוטורי	עד **3** זוכים
		ניהול פרויקטים ; ניהול תכנון	עד **3** זוכים
		תכנון אסטרטגי, יעוץ סטטוטורי	עד **3** זוכים
		מיפוי ; ניתוח מרחבי ; שירותי שרטוט ;ניהול כלי מערכות מידע גאוגרפיות	עד **3** זוכים
		הדמיות, רנדור ומידול D2, D3	עד **3** זוכים
ב.	תכנון סביבה	תכנון סביבתי סטטוטורי מתארי/מפורט ; אקולוגיה ; עריכת תסקיר השפעה על הסביבה ; עריכת מסמכים סביבתיים לסוגיהם ; פסולת	עד **3** זוכים
		הידרולוגיה ; הנדסת מים ; ניהול נגר	עד **3** זוכים
		אדריכלות נוף	עד **3** זוכים
		יועץ אגרונומיה	עד **3** זוכים
		סקר אקוסטיקה	עד **3** זוכים
		זיהום אוויר	עד **3** זוכים
		עריכת תיק תיעוד שימור מבנים	עד **3** זוכים
		גאולוגיה ; גאוטכניקה ; זיהום קרקע ; סיכונים סיסמיים	עד **3** זוכים
		גאוטכניקה ; ביסוס קרקע	עד **3** זוכים
ג.	תכנון תחבורה	בחינת ההשלכות התחבורתיות ("בה"ת"), תכנון תנועה ותחבורה ; תכנון תחבורה מפורט ; קידום וליווי תכנון תנועה ותחבורה	עד **3** זוכים
		הנדסת כבישים	עד **3** זוכים
ד.	תשתיות הנדסיות	תכנון מבנים ומתקנים הנדסיים וקווי תשתית למיניהם לרבות קונסטרוקציה ; מתקני אנרגיה ; מתקני טיפול בשפכים, טיפול בפסולת, גז טבעי, גפ"מ וחשמל ; ייעוץ בתכנון מתקנים הנדסיים	עד **3** זוכים
		תכנון לביצוע של מבנים ומתקנים הנדסיים וקווי תשתית למיניהם לרבות קונסטרוקציה ; מתקני אנרגיה ; מתקני טיפול בשפכים, טיפול בפסולת, גז טבעי, גפ"מ וחשמל ; ייעוץ בתכנון מתקנים הנדסיים	עד **3** זוכים
ה.	רגולציה, רישוי ובניה	עריכת היתרים והרשאות ; תכנון מפורט לפני ביצוע ; פיקוח על בניה	עד **3** זוכים
		יועץ בתחום רגולציה	עד **3** זוכים
		מדידות	עד **3** זוכים
ו.	חברה, כלכלה ותיירות	קידום וליווי תהליכי שיתוף ציבור, דו"חות ונספחים חברתיים וקהילתיים לרבות סקרי אוכלוסייה ומבנים, פיתוח ואחזקת פלטפורמות דיגיטליות לשיתוף ציבור	עד **10** זוכים
		פרוגרמה כלכלית ; ביצוע ניתוחים כלכליים ; ניתוח תעסוקתי לרבות תעשייה ; מרכזים לוגיסטיים ; תיירות ; וכדומה.	עד **3** זוכים

		פרוגרמות אוכלוסייה ; דמוגרפיה ; פרוגרמות לצורכי ציבור ; פרוגרמות לבתי קברות	עד **3** זוכים
		יועץ לפעילות חקלאית ופרוגרמות חקלאיות	עד **3** זוכים

כל מציע יוכל להגיש הצעה לתחום התמחות אחד או יותר, לפי שיקול דעתו ובלבד שביחס לכל תחום שאליו הוא מגיש הצעה, הוא עומד בתנאי הסף אשר נקבעו ביחס אליו.

כלל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, לפי מכרז זה יכללו במאגר המתכננים, בהתאם לתחום ההתמחות הרלוונטי ויחתמו על הסכם מסגרת מול הרשות.

היה ומספר המציעים שהגישו הצעה במועד האחרון להגשת ההצעות ואשר עמדו בתנאי הסף יעלה על מספר הזוכים, כמפורט בטבלה, יהא המזמין רשאי לכלול את כלל המציעים הכשירים במאגר וזאת בכפוף להחלטת וועדת מכרזים.

יובהר כי על המתכנן להיערך לאספקת השירותים המבוקשים במכרז בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות הספציפי ביחס להזמנת עבודה.

המציעים במכרז זה יחתמו על הסכם מסגרת (מצ"ב כפרק ד') עם הרשות לתקופה של עד 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**") שמועד תחילתה הינו חתימת מורשי החתימה ברשות על ההסכם וסיומה 24 חודשים ממועד אישור תוצאות המכרז ובחירת זוכים על ידי הרשות למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים (להלן: "**זכות ברירה**"/ "**תקופת האופציה**") וזאת באופן שלא יעלה על חמש (5) שנים מאישור הזוכים על ידי ועדת המכרזים.

היה ולאחר אישור תוצאות המכרז תבחר הרשות לפרסם תחום/תת תחום בשנית תקופת ההתקשרות של הזוכים החדשים תתואם לסיום תקופות ההתקשרות של שאר הזוכים במכרז.

זכות הברירה של הרשות להארכת ההתקשרות הסכם המסגרת יכול שתעשה למול כלל הזוכים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובאישור ועדת מכרזים של הרשות.

קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע הפרויקט.

היקף השירותים להליך תיחור ו/או פנייה פרטנית לא יעלה על סך של 1,500,000 ₪.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בפרק זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובפניות הפרטניות שיפורסמו מעת לעת.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.1.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.1.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.1.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.1.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 10.12.26 בשעה 12:00</u>

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 5

פרק א'- הליך המכרז 6

3. עקרונות המכרז 7
4. תנאים להשתתפות במכרז 8
5. ניקוד ההצעות 14
6. בחירת זוכה 14
7. מופעים ומועדים במכרז 15
8. כללי המכרז 18

פרק ב' – חוברת ההצעה 27

9. הגשת הצעה במכרז 28
10. פרטי המציע 28
11. איכות ההצעה 32
12. התחייבויות נוספות של המציע 32
13. בקשות 33
14. רשימת נספחים 37

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 41

1. פירוט השירותים 42

פרק ד' – הסכם התקשרות 43

1. כללי 44
2. תקופת ההתקשרות 45
3. התחייבויות והצהרות הספק 46
4. סודיות 46
5. אבטחת מידע והגנות סייבר 47
6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם 47
7. קניין רוחני וזכויות יוצרים 47
8. קבלני משנה 48
9. יחסים בין הצדדים 48
10. תמורה 49
11. כללי תשלום 49
12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 50
13. ביטוח 51
14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם 54
15. הפסקת ההתקשרות 55
16. הפרת ההסכם 55
17. תרופות מצטברות 58
18. סיום התקשרות 58
19. כתובות הצדדים והודעות 59
20. שונות 60

פרק א'- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז מסגרת הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**) והוראות תח"ם.

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. מציעים אשר עמדו בתנאי הסף, יכללו במאגר , שיאגד בתוכו את כלל הזוכים במכרז זה.

3.3. בתום הליך המכרז, הרשות תכריז על רשימת הזוכים/ספקי המסגרת ותחתום עימם על הסכם מסגרת.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים בחוברת המכרז ולהלן.

3.5. לרשות שמורה הזכות לאפשר המשך רישום למאגר, עד הגעה למספר זוכים ,כמפורט בסעיף 1- "הקדמה", בחוברת המכרז, וזאת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שמפורט בסעיף 7, בחוברת המכרז ולאחר הודעות זכיה/ אי זכיה.

3.6. מובהר כי מימוש זכות הברירה כאמור אינו מקנה לזוכה כל זכות קנויה להארכת ההתקשרות, וכי לרשות שמורה הזכות שלא לממש את האופציה, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.7. הגדרות

3.7.1. "**המכרז**" - מכרז מס' 1/2026 מטעם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, להקמת מאגר מתכננים למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים.

3.7.2. "**הרשות**"/ "**המזמין**" – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגיה המוסמכים.

3.7.3. "**ההצעה**" ו/או "**הצעת הספק**" - הצעת הספק למכרז על נספחיה.

3.7.4. "**תקופת ההתקשרות**" - כלל תקופת פעילותו של הספק כמוגדר במכרז, החל מהחתימה על ההסכם נשוא מכרז זה עם הרשות ועד לסיום ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה), כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות.

3.7.5. "**תקופת הפרויקט**" - כלל תקופת פעילותו של ספק זוכה מכרז זה, ממועד כניסתה לתוקף של הזמנת העבודה הפרטנית מטעם הרשות ועד לסיום הפרויקט, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

3.7.6. "**מציע**"– גוף משפטי מאוגד ו/או רשום כדין שהגיש הצעה למכרז זה.

3.7.7. "**יועץ**"/ "**מתכנן**" – בעל מקצוע מענף התכנון שהוא אחד מאלה: אדריכל, מהנדס, מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט, ומודד, המגיש מועמדותו להיכלל

במאגר ועומד בדרישות השכלה ותנאי סף לתחום ותת תחום התמחות, כקבוע בתנאי הסף, בחוברת המכרז.

3.7.8. "**הספק הזוכה**"/ "**המציע הזוכה**","**ספק מסגרת**"- מציע שהצעתו זכתה במכרז.

3.7.9. "**מאגר**"- רשימה ערוכה לפי תחומים ותתי תחומים של מתכננים/ספקי מסגרת אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז והוכרזו כזוכים.

3.7.10. "**פניה פרטנית**"- הליך תחרותי מצומצם שייערך מעת לעת בין מתכננים הכלולים במאגר המתכננים בתחום/ תת התחום הרלוונטי לנשוא הפנייה. במסגרת הליך זה יפנה המזמין בכתב למתכננים הרלוונטיים, לשם קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה מסוימת, הכול בהתאם לתנאים, להיקף השירותים, לצרכים ולדרישות שיפורטו בפניית הרשות.

3.7.11. "**פרמטר עומס**" - היקף הפרויקטים המבוצעים על ידי המתכנן עבור הרשות במועד קבלת הפנייה הפרטנית.

3.7.12. "**זכות בירה**"/ "**זכות אופציה**"- זכות השמורה לרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונית עם הזוכה, כולה או חלקה, בתקופה אחת או יותר נוספות, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקוריים או בתנאים מעודכנים כפי שייקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, והכול בהתאם להודעה בכתב שתימסר לזוכה מראש ובמועד שייקבע.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

4.2.3. במידה שהמציע תאגיד רשום שהתאגד כדין בישראל ועוסק בתכנון ובניה. עליו להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, תקפה

לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלוונטי.

4.2.4. אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו- 1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2.5. במידה והמציע הינו תאגיד, תנאי מוקדם להתקשרות הרשות בהסכם עם המציע יהא הצגת נסח חברה/ שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא "חברה מפרת חוק" או שהוא קיבל התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il. בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

4.2.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם היועץ וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימם על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים, כמפורט בנספח ג' להסכם.

4.2.7. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

4.2.8. הסכם התקשרות- על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, שבפרק ד' למכרז זה, חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

4.2.9. חוברת ההצעה- על המציע לצרף להצעתו את חוברת ההצעה, פרק ב' במכרז, חתומה ע"י מורשי החתימה של המציע בכל עמוד.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המתכנן עומד בתנאים המפורטים להלן:

תחום התמחות	תת-התמחות	השכלה	תנאי סף

תכנון ערים ואזורים	תכנון סטטוטורי מתארי/מפורט; תכנון אדריכלי; עיצוב עירוני ומרחבי; קידום וליווי תכנון סטטוטורי	תואר באדריכלות / גאוגרפיה / תכנון ערים	ניסיון מוכח בעריכה וקידום של לפחות 3 תכניות מפורטות בהיקף של לפחות 1000 מ"ר בנייה או לפחות שטח של 2.5 דונם ב-3 שנים האחרונות שמשך זמן קידומן משלב הגשה ועד מתן תוקף לא עלה על 20 חודשים.
תכנון ערים ואזורים	ניהול פרויקטים; ניהול תכנון	תואר באדריכלות / גאוגרפיה / תכנון ערים / הנדסה	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים תכנוניים בייזום גוף ציבורי.
תכנון ערים ואזורים	תכנון אסטרטגי, יעוץ סטטוטורי	תואר באדריכלות / גאוגרפיה / תכנון ערים / הנדסה / לימודי סביבה / כלכלה / משפטים	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בייעוץ סטטוטורי ובהכנת 2 תוצרי תכנון אסטרטגיים בקנה מידה של אזור או יישוב שלם.
תכנון ערים ואזורים	מיפוי; ניתוח מרחבי; שירותי שרטוט, ניהול כלי מערכות מידע גאוגרפיות	תואר בגאואינפורמטיקה / בגאוגרפיה / תואר בתכנון ערים / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות / הנדסאי בניין	ניסיון מוכח בניהול ו/או הכנה של לפחות 3 פרויקטים בתחום המיפוי, ניתוח מרחבי או ניהול ופיתוח מערכות מידע גיאוגרפיות.
תכנון ערים ואזורים	הדמיות, רנדור ומידול D2, D3	תואר בתכנון ערים / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות / הנדסאי בניין	ניסיון מוכח בעריכת לפחות 2 הדמיות ורנדור לתכנון בהיקף של לפחות 100 יח"ד.
תכנון סביבה	תכנון סביבתי סטטוטורי מתארי/מפורט; אקולוגיה; עריכת תסקיר השפעה על הסביבה; עריכת מסמכים סביבתיים לסוגיהם; פסולת	תואר במדעי החיים / מדעי הטבע או מדעי הסביבה / תואר בתכנון ערים / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות / תואר בחקלאות או תואר במדעי המים	ניסיון מוכח בעריכה של לפחות 2 נספחים סביבתיים, ו/או סקרים אקולוגיים, ו/או נספחים נופיים-סביבתיים ו/או עריכתן של לפחות 3 תכניות לאתרי פסולת, ו/או נספחי פסולת לתכניות סטטוטוריות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
תכנון סביבה	הידרולוגיה; הנדסת מים; ניהול נגר	תואר במדעי החיים/ מדעי הטבע או מדעי הסביבה / תואר בתכנון ערים / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות / תואר בחקלאות או תואר במדעי המים	ניסיון מוכח בעריכה של לפחות 3 נספחי ניהול מי נגר וניקוז בתכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים או עריכת תכנית להסדרת נחלים באזור הנגב בתאום עם רשות הניקוז בלפחות 3 מקטעי נחלים שונים.
תכנון סביבה	אדריכלות נוף	תואר באדריכלות נוף/ הנדסאי אדריכלות נוף	נסיון מוכח בעריכה של לפחות 4 נספחים נופיים בתכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים ו/או ניסיון מוכח בעריכת תכניות ארעיות ותכנון מפורט לביצוע פיתוח, קביעת מפלסי פיתוח, קירות תמך וע"ע במגרשי הבנייה ב-4 תכניות שאושרו לביצוע.

תכנון סביבה	יועץ אגרונומיה	אגרונום/ אקולוג/ אדריכל נוף/ הנדסאי נוף הרשום במאגר מומחים תקף של פקיד היערות במשרד החקלאות בנושא עצים (תחום תכנון משמר עצים ו/או תחום טיפול בעצים) או מאושר ע"י פקיד היערות הרלוונטי.	ניסיון מוכח בעריכת סקר עצים בוגרים בלפחות 3 תכניות סטטוטוריות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
תכנון סביבה	סקר אקוסטיקה	תואר במדעי הטבע או הסביבה / תואר בתכנון / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות או בנין	ניסיון מוכח בעריכה של לפחות 3 סקרים אקוסטיים בתכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
תכנון סביבה	זיהום אוויר	תואר במדעי הטבע או הסביבה / תואר בתכנון / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות או בנין	ניסיון מוכח בעריכה של לפחות 3 תכנית ניטור אבק/סקר איכות/ניטור אוויר ובדיקת מזהמים ו/או ניסיון בהכנת סקר ריח מגידולי צואן ו/או ממתקן לטיהור שפכים שאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה בתכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
תכנון סביבה	עריכת תיק תיעוד שימור מבנים	תואר בארכיאולוגיה / תואר במדעי החיים/ מדעי הטבע או מדעי הסביבה / תואר בתכנון / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות / תואר בחקלאות או תואר במדעי המים או תואר בכלכלה	ניסיון מוכח בעריכת תיקי תיעוד מקדים לפחות 3 תכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
תכנון סביבה	גאולוגיה ; גאוטכניקה ; זיהום קרקע ; סיכונים סיסמיים	תואר בגאולוגיה / תואר במדעי החיים / תואר במדעי כדור הארץ / מדעי הטבע או מדעי הסביבה / תואר בתכנון / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה / הנדסאי אדריכלות / תואר בחקלאות או תואר במדעי המים	ניסיון מוכח בעריכה של לפחות 3 סקרים סיסמיים ו/או סקרי קרקע בתכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
תכנון סביבה	גאוטכניקה ; ביסוס קרקע	תואר בהנדסה	ניסיון בעריכת הנחיות ביסוס קרקע למבנים למיניהם, מבני תשתית לדרכים ומבני דרך, קירות תומכים ויצוב מדרונות, מבני דופן בהסדרת נחלים ב -3 פרויקטים שאושרו לביצוע.
תכנון תחבורה	תכנון תנועה ותחבורה ; תכנון תחבורה מפורט ; קידום וליווי תכנון תנועה ותחבורה	תואר בהנדסה ; תואר בהנדסת תנועה ותחבורה	ניסיון מוכח בעריכה וליווי של 4 תכניות סטטוטוריות שכלל תכנון מערכת הדרכים והכנת נספחי תנועה וחניה. ניסיון בהכנת דו"ח בחינת השלכות תחבורתיות.

תכנון תחבורה	הנדסת כבישים	תואר בהנדסה	ניסיון מוכח בעריכת תכנון פיזי של כבישים. ניסיון מוכח בתכנון וליווי הביצוע של לפחות 3 פרויקטים של מבנה מסעות בתנאי קרקע מאתגרים (מת"ק נמוך, מי תהום גבוהים, קונסולידציה) ושיקום מסעות קיימות, כולל חישוב מצב הכביש הקיים שביצועם הושלם ב- 6 השנים האחרונות.
תשתיות הנדסיות	תכנון מבנים ומתקנים הנדסיים וקווי תשתית למיניהם לרבות קונסטרוקציה; מתקני אנרגיה; מתקני טיפול בשפכים, טיפול בפסולת, גז טבעי, גפ"מ וחשמל; ייעוץ בתכנון מתקנים הנדסיים	תואר בהנדסה / תואר באדריכלות / תואר בתכנון ערים / תואר במדעי הטבע והסביבה	ניסיון בעריכת תכניות מפורטת או היתרים למתקנים הנדסיים או מתקנים בעלי אופי דומה ב-3 תכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
תשתיות הנדסיות	תכנון לביצוע של מבנים ומתקנים הנדסיים וקווי תשתית למיניהם לרבות קונסטרוקציה; מתקני אנרגיה; מתקני טיפול בשפכים, טיפול בפסולת, גז טבעי, גפ"מ וחשמל; ייעוץ בתכנון מתקנים הנדסיים	תואר בהנדסה / תואר באדריכלות / תואר בתכנון ערים / תואר במדעי הטבע והסביבה	ניסיון מוכח בעריכת תכניות לביצוע של מבנים הנדסיים, קווי הזנה והולכת תשתיות, מתקני עזר, מתקני קצה, בהצבת פילרים ורשת פילרים/גומחות חל"ב ותיאום עם גופי התשתית והרשויות ב-3 מתחמי פיתוח של מרקמי בנייה, ו/או ניסיון מוכח בתכנון וליווי ביצוע של לפחות 2 גשרי קורות בטון במפתח מינימאלי של 30-40 מטר בין המפתחים וגשר הדחקה, שבנייתם הסתיימה ב-6 השנים האחרונות.
רגולציה, רישוי ובניה	עריכת היתרים והרשאות; תכנון מפורט לפני ביצוע; פיקוח על בניה	תואר ורישוי בהנדסת בניין / תואר ורישוי באדריכלות	ניסיון בעריכת בקשה להיתר או הרשאה בהיקף של לפחות 1000 מ"ר בנייה בלפחות 3 פרויקטים שאושרו ע"י רשות רישוי.
רגולציה, רישוי ובניה	יועץ בתחום רגולציה	תואר בגאוגרפיה / תואר בתכנון ערים / תואר בהנדסה / תואר באדריכלות / תואר במשפטים / תואר בכלכלה	ניסיון מוכח בקידום תהליכי חקיקה בתחום התכנון והבניה.
רגולציה, רישוי ובניה	מדידות	בעל רישיון מודד	ניסיון בעריכת רקע מדידה, מיפוי פוטוגרמטרי, סקר עצים, תצ"ר ורישום מקרקעין, בלפחות 3 תכניות סטטוטוריות שאושרו ע"י מוסדות תכנון מחוזיים או ארציים. ניסיון בהכנת תוצרי מדידה שכללו חישובי כמויות, התוויות, מדידות עדות.

חברה, כלכלה ותיירות	קידום וליווי תהליכי שיתוף ציבור, דו"חות ונספחים חברתיים וקהילתיים לרבות סקרי אוכלוסייה ומבנים, פיתוח ואחזקת פלטפורמות דיגיטליות לשיתוף ציבור.	תואר במדעי החברה / תואר בתכנון / תואר בגאוגרפיה / תואר בניהול / תואר בכלכלה / תואר במנהל עסקים / תואר במשפטים / תואר באדריכלות	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות כיועץ חברתי וניסיון מוכח בהובלה ובהכנה של 3 תוצרי תהליכי שיתוף ציבור במגזר הערבי/בדואי בתכניות שאושרו ע"י מוסדות תכנון מחוזיים או ארציים ו/או יועץ בעל ניסיון מוכח בתהליכים חברתיים מורכבים של מוסדות המדינה כגון הקמת ישובים, הקמה וניהול מורחב של מוסדות חינוך בדגש על המגזר הערבי/בדואי וכדומה.
חברה, כלכלה ותיירות	פרוגרמה כלכלית ; ביצוע ניתוחים כלכליים ; ניתוח תעסוקתי לרבות תעשייה ; מרכזים לוגיסטיים ; תיירות ; וכדומה.	תואר במדעי החברה / תואר בתכנון ערים / תואר בגאוגרפיה / תואר בניהול / תואר בכלכלה / תואר במנהל עסקים / תואר במשפטים / תואר באדריכלות	ניסיון בעריכת חו"ד כלכלית/ניתוח כלכלי לשטחי מסחר/תעסוקה/תיירות בהיקף של 5,000 מ"ר בנייה לפחות בתחומי ישובים בלפחות 3 תכניות סטטוטוריות שאושרו ע"י מוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
חברה, כלכלה ותיירות	פרוגרמות אוכלוסייה ; דמוגרפיה ; פרוגרמות לצורכי ציבור ; פרוגרמות לבתי קברות	תואר במדעי החברה / תואר בתכנון / תואר בגאוגרפיה / תואר בניהול / תואר בכלכלה / תואר במנהל עסקים / תואר במשפטים / תואר באדריכלות	ניסיון בעריכת פרוגרמה לצורכי ציבור בלפחות 3 תכניות סטטוטוריות שאושרו ע"י מוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.
חברה, כלכלה ותיירות	יועץ לפעילות חקלאית ופרוגרמות חקלאיות	תואר במדעי הטבע או הסביבה / תואר בחקלאות , מדעי החי והצומח / תואר בתכנון / תואר בגאוגרפיה / תואר באדריכלות / תואר בהנדסה	ניסיון מוכח בעריכה של לפחות 3 פרוגרמות לצורכי חקלאות ו/או סקר ופרוגרמות לתכנון של מתחם דירים לצאן עבור 1200 ראש לפחות ו/או תכנון מבני משק לבע"ח בתכניות שאושרו במוסדות תכנון מחוזיים או ארציים.

הבהרה : **מתכננים המחזיקים בתואר ממוסדות השכלה בחו"ל נדרשים להציג תעודת שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים בחו"ל במשרד החינוך.**

4.4. כל מציע יוכל להגיש הצעה לתחום התמחות אחד או יותר, לפי שיקול דעתו ובלבד שביחס לכל תחום שאליו הוא מגיש הצעה, הוא עומד בתנאי הסף שצוינו לעיל. על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים באדם מסוים,באותו האדם עצמו בלבד, במועד האחרון להגשת הצעות. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.

4.5. במידה ומציע הגיש הצעות עבור מספר מתכננים, כל מתכנן ייבחן בפני עצמו, אולם היה ויגיש אותו המציע מספר מתכננים באותו תת- התמחות, ייחשב המציע כזוכה אחד לעניין מספר הזוכים באותו תת- התמחות, כפי שמופיע בטבלה שבהקדמה.

4.6. במידה שהמציע הינו תאגיד, מובהר כי השירותים יינתנו על ידי היועץ/מתכנן באופן אישי בלבד ולא יתאפשר לתאגיד להחליף יועץ/מתכנן זה. היועץ/מתכנן שיבחר הוא שיהא הגורם היחידי והבלעדי מולו תעבוד הרשות, ולא מול אנשי משרדו או נציגיו.

4.7. **כלל היועצים/מתכננים אשר יעמדו בתנאי הסף, לפי מכרז זה יכללו במאגר המתכננים, בהתאם לתחום ההתמחות הרלוונטי ויחתמו על הסכם מסגרת מול הרשות.**

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לבחירת זוכה במכרז

ככל והמציע עמד בתנאי הסף (המינהליים והמקצועיים) ייחשב כזוכה ויכלל במאגר, בהתאם לתחום/תת תחום אליו ניגש.

היה ומספר ההצעות שיתקבלו בעת ההגשה ויעמדו בתנאי הסף, יעלה על היקף הזוכים, כפי שמפורט בטבלה שבהקדמה, הרשות תאשר חריגה.

6. בחירת זוכה

6.1. בחירת זוכה

6.1.1. כפי שצוין לעיל, מציעים במכרז אשר עומדים בתנאי סף (בהתאם למפורט בסעיף 4 "תנאי סף להשתתפות במכרז") עבור התמחות ותת התמחות אליהן הגישו הצעתם, יוכרזו כזוכים ויכללו במאגר.

6.1.2. יודגש, כי ככל שקיים שינוי משמעותי במבנה העסקי, המקצועי או המשפטי (למשל רכישה, מיזוג, רה- ארגון, פיצול וכדומה) הנוגע לזוכה הנכלל במאגר בהתמחות כלשהי, יודיע הזוכה בכתב לרשות באופן מיידי.

6.1.3. במקרה כאמור, הרשות תהיה רשאית להחליט בדבר משמעות שינוי זה על הכללת הזוכה במאגר ו/או על המשך התקשרות עימו.

6.1.4. לרשות שמורה הזכות לקבל כל החלטה המתבקשת מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הוצאת הזוכה ממאגר המתכננים באותה התמחות, או במכרז כולו, הגבלת היכולת של הזוכה להגיש הצעות בפניות פרטניות וכל צעד שנדרש לדעתה של הרשות, לצורך שמירה על הוגנות ותחרותיות ההליך המכרזי.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
פרסום המכרז	ב 20/10/2026
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 05/11/2026 בשעה **12:00**
מועד פרסום תשובות לשאלות הבהרה	ב 26/11/2026 בשעה **12:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 10/12/2026 בשעה **12:00**

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי הרשות בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז מסגרת להקמת מאגר מתכננים למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לרשות בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת הרשות.

7.2.3. הרשות רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה לרשות בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה הרשות לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין תפורסמנה ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

<u>מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו</u>.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ויבחן עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ההצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך בחינת ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד בתחום או בתת תחום התמחות כלשהו, המזמין יפעל כלהלן:

8.2.1.1. יפרסם זמן נוסף להגשת הצעות באותו התחום.

8.2.1.2. לאחר מתן זמן נוסף יהיה המזמין רשאי באחת מהאפשריות הבאות:

8.2.1.2.1. להכריז על המציע היחיד שנותר כזוכה;

8.2.1.2.2. לאחד בין תחומים דומים בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים ובתנאי שעומד בדרישות תנאי הסף בשני התחומים המאוחדים ובכפוף להסכמת המציעים.

8.2.1.2.3. לבטל את התחום במסגרת המכרז ו/או לצאת לפרסום חדש ביחס לתחום או תת התחום שבגינו הוגשה הצעה אחת.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה המוגשת בחוסר תום לב** –כל מקרה שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.2. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.3. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.4. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה/הזוכים, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

8.11. תנאים לחתימה על הסכם מסגרת עם הזוכה

8.11.1. כתנאי לחתימת הרשות על הסכם המסגרת, על המתכנן הזוכה להעביר לרשות בעת הגשת ההצעה את המסמכים הבאים:

8.11.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

8.11.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור.

8.11.1.3. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

8.11.1.3.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

התקשרות עם אגודה עותומאנית.

8.11.1.4. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

8.11.1.5. להגיש את הסכם המסגרת שב**פרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי המציע, בכל עמוד.

8.11.1.6. להגיש את מסמך תשובות ההבהרה שפרסמה הרשות, כשהוא חתום ע"י המציע.

8.11.1.7. להגיש את חוברת ההצעה, שבפרק ב' למכרז, כשהיא חתומה ע"י המציע, בכל עמוד.

8.12. שיטת העבודה מול הספקים

8.12.1. בעת הצורך, תפנה הרשות לספקי המסגרת, בהליך פנייה פרטנית בבקשה לקבל הצעת מחיר בהתאם לתכולת עבודה הנדרשת.

8.12.2. עבור כל פרויקט תיערך פניה לכלל המתכננים שנכללים במאגר, בתת-ההתמחות הרלוונטית לפרויקט בהתאם לצרכים ולדרישות הרשות.

8.12.3. על המתכננים קיימת חובת מענה לפנייה הפרטנית. אם מתכנן רשום אינו מעוניין להגיש הצעה למתן השירות המבוקש, חובה עליו לנמק בכתב לרשות, את הסיבה לאי הגשת ההצעה.

8.12.4. יודגש כי אי הגשת הצעות למעלה מ 3 פניות פרטניות, מהווה עילה להשעיית המתכנן ממאגר המתכננים.

8.12.5. ניגוד עניינים של מתכננים בפניות פרטניות- בעת ביצוע פניה פרטנית, רשאית הרשות, לאחר קבלת התייחסות המתכנן בהתאם, לפסול מתכנן במקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים עבור אותה פניה פרטנית, כך שאותו מתכנן הנמצא לדעת הרשות בניגוד עניינים לא יקבל פניה פרטנית.

8.12.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה ולצורך שמירה על התנהלות תקינה של המאגר, רשאית הרשות לפסול מתכנן מהמאגר במידה שנתן שירות שאינו לשביעות רצונה של הרשות ולאחר שוועדת המכרזים נתנה על כך את דעתה.

8.12.7. הרשות רשאית מעת לעת לרענן את רשימת המתכננים במאגר ולהוסיף מתכננים על פי שיקול דעתה המוחלט ובכפוף לאישור וועדת המכרזים.

8.12.8. יובהר כי הליך הפניה הפרטנית ייעשה מעת לעת ובהתאם לצרכי הרשות. במסגרת מכרז זה, אין הרשות מתחייבת לערוך פניה פרטנית ביחס לכל התחומים הכלולים במאגר והיא רשאית לערוך פניות רק בחלק מהתחומים, לפי צורך ושיקול דעתה הבלעדי.

8.13. שלב הפניות הפרטניות- תיחור

8.13.1. בפניה הפרטנית תגדיר הרשות, למתכנן את היקף וסוג השירותים הנדרשים ולוח הזמנים לביצוע, ובכלל זה יוגדרו המרכיבים הבאים:

א. התחום ותת התחום הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים.
ב. סוג הייעוץ הנדרש
ג. האגף המזמין מקבל השירותים.
ד. תיאור השירות המבוקש; הערכת היקף שעות או תפוקה נדרשים.
ה. מועד משוער להתחלת אספקת השירותים.
ו. תקופת ההתקשרות.
ז. תנאי סף נוספים בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים כדוגמת: שנות ניסיון, ניסיון רלוונטי נוסף, השכלה רלוונטית נוספת.
ח. הפרמטרים הרלוונטיים, על פיהם תבחן ההצעה*.
ט. מועד אחרון להגשת הצעות.
י. כל דרישה נוספת הרלוונטית לפניה.

8.13.2. הרשות תהא רשאית להגדיר ביחס לכל פניה פרטנית את הפרמטרים הרלוונטיים, על פיהם תבחן ההצעה לרבות: פרמטר איכות, פרמטר מחיר ו/או פרמטר עומס, ו/או זמינות לתחילת ביצוע העבודה וכן התחייבות לבצעה בפרק הזמן שהגדירה הרשות, כולם או חלקם, ונוספים לפי העניין.

8.13.3. יובהר כי הפרמטרים הרלוונטיים, אופן חישובם, משקלם היחסי ואמות המידה להערכתם ייקבעו מראש ע"י האגף המזמין באישור ועדת המכרזים של הרשות, ויפורטו במסגרת הליך הפנייה הפרטנית, טרם קבלת ההצעות.

8.13.4. כל פניה פרטנית תהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שתפורסמנה על ידי הרשות, ככל שתפורסמנה. הרשות רשאית לערוך מספר פניות פרטניות במקביל, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה. וכן תהא רשאית לפצל מתן השירותים בין מספר מתכננים בפועל במסגרת הליך התיחור ו/או לממש השירותים בשלבים בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מבין הספקי המסגרת. ככל ויבוצע פיצול כאמור, אין הרשות מתחייבת על חלוקה שיוויונית בין הספקים.

8.13.5. הרשות תערוך פניה מרוכזת לכלל המתכננים הרלוונטיים לפי הדרישות שפורטו פניה הפרטנית. הפניה תיעשה באמצעות פניה לכתובת הדואר האלקטרוני אשר נמסרה לרשות ע"י המתכנן, בעת הגשת הצעתו למכרז. במסגרת הפניה המרוכזת תציין הרשות את הדרישות הרלוונטיות.

8.13.6. המתכנן יגיש הצעתו בפרק הזמן שהוגדר במסגרת הפניה הפרטנית. ההצעה תכלול את תאור תהליך העבודה ואבני דרך הנדרשות לביצוע הפרויקט, הערכת זמן נדרשת להגעה לכל אבן דרך וכל מידע אחר רלוונטי, לפי דרישות הרשות בפנייה הפרטנית. במידה והמתכנן אינו מעוניין ליטול חלק בהליך התיחור, עליו לעדכן את הרשות ולנמק בכתב הסיבה לאי ההגשה. תוקף הצעת המתכנן לפניה הפרטנית הינו 60 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לפניה הפרטנית וזאת בהתאם לשיקול דעת הרשות. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.13.7. לאחר חלוף המועד שהוגדר במסגרת הפניה הפרטנית, תאגד הרשות כלל ההצעות שהוגשו והן תועברנה לאגף המקצועי הרלוונטי ברשות אשר יעביר המלצותיו לאישור וועדת המכרזים. וועדת המכרזים תדון בהמלצת האגף המקצועי ויעמדו לפניה כלל ההצעות שהוגשו, כולל טופס הפנייה הפרטנית. וועדת המכרזים תכריז על ההצעה הזוכה ותפרסם החלטתה לכלל המציעים שהשתתפו בפניה הפרטנית.

8.13.8. במידה ואושרה הצעת המתכנן, תופק התחייבות כספית/ הזמנה חתומה עבור הצעת העבודה הפרטנית המאושרת, תשלום יתבצע מידי חודש בהתאם להצעת העבודה הפרטנית המאושרת, ובהתאם לעמידה באבני הדרך, או לשעות העבודה שבוצעו, וזאת בכפוף ולאחר קבלת דוח ביצוע מפורט, בהתאם לדרישות הרשות.

8.13.9. בסיומו של כל פרויקט, ימלא האגף המזמין טופס חוות דעת (נספח ו') ביחס לאיכות התוצר ולאיכות השירות שניתנו ע"י המתכנן, לפי מדד 1-5, במידה והציון הממוצע המשוקלל הינו פחות מ-3, הערכת האגף המקצועי תוצג בפני וועדת המכרזים, אשר בסמכותה להורות על הפסקת ההתקשרות

עם המתכנן ו/או השעייתו/ גריעתו מהמאגר, וזאת לאחר שקיבלה תגובתו של המתכנן.

8.13.10. הרשות תהא רשאית, אם עבדה עם המתכנן במהלך 5 השנים האחרונות, כי חוות דעתה תהיה חלק מקריטריוני האיכות שיקבעו בפניות הפרטניות. יובהר שבמידה וקריטריון זה נכלל במסגרת הליך בחינת ההצעה, הרשות תציין זאת מראש במסגרת הליך הפניה הפרטנית.

8.13.11. הרשות תהא רשאית לדרוש המצאת ערבות ביצוע ו/או אישור עריכת ביטוחים כחלק תנאי הפנייה הפרטנית וזאת בנוסף לכל ערבות נוספת ו/או אישור שהומצאו על ידי המתכנן.

8.13.12. הרשות תהא רשאית לדרוש כל מסמך ו/או מידע אשר רלוונטי לשירות המבוקש ו/או לקיים ראיון עם המתכננים המוצעים לביצוע עבודה.

8.13.13. הרשות תהא רשאית לכלול במסגרת הפנייה הפרטנית פיצוי מוסכם בגין עמידה בהתחייבויות המתכנן במסגרת ביצוע השירותים וזאת מעבר לפיצוים המאוזכרים בהסכם ההתקשרות.

8.13.14. במהלך הליך הפניה הפרטנית, תהא הרשות רשאית לערוך פניה למציעים לצורך קבלת הסברים והבהרות ביחס להצעתם כולל ביחס להצעת המחיר וכל זאת בכפוף להוראות חוק חובת מכרזים ותקנות חובת מכרזים. ההבהרות שימסרו יהוו חלק מהצעה. אין לראות בהליך זה משום ויתור ו/או הסכמת הרשות לתוכנן, כמו כן תהא רשאית הרשות לערוך בירור פרטים אצל גורמים שונים להם סיפק המתכנן שירות דומה.

8.13.15. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לבטל הליך התיחור או לפרסמו מחדש, מכל סיבה שהיא. הודעה על כך תישלח למתכננים אשר הופנתה אליהם בקשת התיחור, הדבר לא יהוו עילה לפיצוי כלשהו.

<u>פסילת הצעה:</u>

א. הצעה הפסדית- אם ההצעה הינה בלתי כלכלית לרשות, במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

ב. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב- אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

יובהר כי לא יינתן תשלום למתכנן על השעות הנדרשות לצורך הכנת מענה לפנייה הפרטנית. במידה ולא תאושר הצעת המתכנן, לא יינתן למתכנן כל פיצוי.

יובהר כי בכל מקרה אין באמור במכרז כדי למנוע מהרשות לבצע בעצמה או באמצעות ספקים אחרים את השירותים המפורטים במכרז, וכי לרשות שמורה האפשרות

לפנות לקבלת שירותים גם מספק אחר, לרבות לגבי נושא שהוגדר בהזמנת עבודה פרטנית.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע		
סוג מציע (תאגיד/שותפות וכדו')		
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)		
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)		
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:	
	כתובת:	
	טלפון:	
	דוא"ל:	

10.1. רשימת התחומים ותתי התחומים, אותם המציע בוחר להציע מהרשימה המפרט במסמכי המכרז (ניתן לסמן יותר מתחום אחד):

יש לסמן V	תחום ההתמחות	תת תחום
	תכנון ערים ואזורים	תכנון סטטוטורי מתארי/ מפורט, תכנון אדריכלי, עיצוב עירוני ומרחבי, קידום וליווי תכנון סטטוטורי
		ניהול פרויקטים, ניהול תכנון
		תכנון אסטרטגי, ייעוץ סטטוטורי
		מיפוי, ניתוח מרחבי, שירותי שרטוט, ניהול כלי מערכות מידע גאוגרפיות
		הדמיות, רנדור ומידול D2, D3
	תכנון סביבה	תכנון סביבתי סטטוטורי מתארי/ מפורט, אקולוגיה, עריכת תסקיר השפעה על הסביבה, עריכת מסמכים סביבתיים לסוגיהם, פסולת
		הידרולוגיה, הנדסת מים, ניהול נגר
		אדריכלות נוף
		יועץ אגרונומיה
		סקר אקוסטיקה
		זיהום אוויר
		עריכת תיק תיעוד שחמור מבנים
		גאולוגיה, גאוטכניקה, זיהום קרקע, סיכונים סיסמיים
		גאוטכניקה, ביסוס קרקע
	תכנון תחבורה	תכנון תנועה ותחבורה, תכנון תחבורה מפורט, קידום וליווי תכנון תנועה ותחבורה
		הנדסת כבישים
	תשתיות הנדסיות	תכנון מבנים ומתקנים הנדסיים וקווי תשתית למיניהם לרבות קונסטרוקציה, מתקני אנרגיה, מתקני טיפול בשפכים, טיפול בפסולת, גז טבעי, גפ"מ וחשמל, ייעוץ בתכנון מתקנים הנדסיים.

		תכנון לביצוע של מבנים ומתקנים הנדסיים וקווי תשתית למיניהם לרבות קונסטרוקציה, מתקני אנרגיה, מתקני טיפול בשפכים, טיפול בפסולת, גז טבעי, גפ"מ וחשמל, ייעוץ בתכנון מתקנים הנדסיים.
	רגולציה, רישוי ובניה	עריכת היתרים והרשאות, תכנון מפורט לפני ביצוע, פיקוח על בנייה.
		רגולציה
		מדידות
	חברה, כלכלה ותיירות	קידום וליווי תהליכי שיתוף ציבור, דו"חות ונספחים חברתיים וקהילתיים, לרבות סקרי אוכלוסייה ומבנים, פיתוח ואחזקת פלטפורמות דיגיטליות לשיתוף ציבור
		פרוגרמה כלכלית, ביצוע ניתוחים כלכליים, ניתוח תעסוקתי לרבות תעשייה, מרכזים לוגיסטיים, תיירות וכד'.
		פרוגרמות אוכלוסייה, דמוגרפיה, פרוגרמות לצרכי ציבור, פרוגרמות לבתי קברות
		יועץ לפעילות חקלאית ופרוגרמות חקלאיות

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

10.3.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

10.3.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 1.

10.3.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

10.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט בסעיף 4, בחוברת המכרז "תנאי הסף".

10.4.2.1. **דרישות רישוי**

10.4.2.1.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

☐ המציע מצהיר, כי כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

10.4.2.1.2. המזמין יהיה רשאי לבקש אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן ב**מציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי

השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**אישור "פקיד מורשה"**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 2	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	**עמידה בתנאי סף**	על המציע למלא את נספח 3 ובנוסף, לצרף תעודות השכלה ותעודות /אישורי העסקה המוכיחים עמידתו בתנאי הסף

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים, מספר 1/2026 עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים, מספר 1/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 3- עמידה בתנאי הסף

א. <u>השכלת המתכנן</u>

המתכנן יפרט את השכלתו, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	שנת סיום הלימודים

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), **יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

ב. <u>ניסיון המקצועי של המתכנן</u>

המתכנן יפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

	שם הפרויקט או התכנית	שנת התחלה של העבודה	שנת סיום של העבודה	הגוף מקבל השירותים	תיאור השירותים ותכולת העבודה	פרטי אנשי קשר		
						שם	תפקיד	טלפון
1								
2								
3								
4								
5								

ככל ולמתכנן יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

על מנת להוכיח ניסיון, יש לצרף אישורים מתאימים, כדוגמת אישורי העסקה.

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____ , (להלן: "המתכנן"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.

2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.

3. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל וכן מתחייב לעדכן את הרשות בכל שינוי הנוגע לעמידתי בתנאי הסף, במהלך כל תקופת התקשרות המסגרת ותקופת הפרויקט ככול ותקופתו תמשך מעבר לתקופת ההתקשרות.

שם המתכנן	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	**מס. רישיון**	**חתימה וחותמת**

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

פירוט השירותים

מכרז זה עניינו אספקת שירותי ייעוץ בתחומים המפורטים בחוברת המכרז, באמצעות מאגר מתכננים. יודגש כי אין במכרז זה כדי להוות התחייבות כל שהיא מצד הרשות למסירת עבודות בפועל למי מן המתכננים הזוכים וכי ההתקשרות בפועל תיעשה על דרך של פניות פרטניות למתכננים הכלולים במאגר, בהתאם לצורכי הרשות מעת לעת.

במסגרת כל פנייה פרטנית יוגדרו, בין היתר:
מהות הפרויקט, תכולת השירותים הנדרשת, היקף העבודה, אבני דרך, לוחות זמנים, מסמכי תוצר נדרשים, תנאי התקשרות מסוימים וכל דרישה מקצועית או מנהלית רלוונטית.

השירותים שיידרשו במסגרת פנייה פרטנית עשויים לכלול, בין היתר ובהתאם לאופי הפרויקט:
תכנון, ייעוץ מקצועי, הכנת מסמכים ותרשימים, ליווי הליכי אישור, השתתפות בישיבות, מתן חוות דעת, הכנת אומדנים, בקרה ופיקוח תכנוני, וכל שירות נלווה הנדרש לצורך השלמת המשימה כפי שתוגדר בפנייה הפרטנית.

מובהר כי תיאור השירותים המפורטים לעיל, מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה שתפורטנה במסגרת הפניות הפרטניות שתפורסמנה מעת לעת.

הרשות תהא רשאית לפנות לכלל המתכננים הכלולים במאגר או לחלקם, בהתאם לתחום ההתמחות הרלוונטי ואופי הפרויקט.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
מכתובת: דרך מצדה 6, באר שבע
באמצעות מר יובל תורג'מן מנכ"ל הרשות ומר סער אושינסקי חשב הרשות המורשים לחתום מטעמה (להלן: "**הרשות**"/ "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____
(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2026, מכרז מסגרת להקמת מאגר מתכננים לאספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים בחוברת המכרז המצורפת כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם זה.

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז ונכלל במאגר מתכננים בתחום ותת תחום כמפורט בחוברת המכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – חוברת המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה (פרק ב') של הספק והנספחים שצורפו לה;

1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. **נספח ד'** – טופס פניה פרטנית;

1.1.5. **נספח ה'** – טופס מענה ספק לפנייה הפרטנית;

1.1.6. **נספח ו'** - חוות דעת של הגורם המקצועי;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הראשונית תחל בתאריך חתימת מורשי החתימה ברשות על ההסכם ועד לתאריך _____ , בהתאם להחלטת וועדת המכרזים.

לרשות הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי באופן שלא יעלה על חמש (5) שנים מתחילת אישור תוקף מכרז המסגרת. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז, ההסכם הפניות הפרטניות והתיחורים שהם בתוקף באותה עת. ההסכם יכנס לתוקפו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא:

2.2.1. זכות הברירה להארכת ההתקשרות יכול שתהא ביחס לכלל הזוכים או לחלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.4. קיימת אפשרות כי הזמנת עבודה מסויימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו, ביחס להזמנת עבודה כאמור, ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע העבודה.

2.5. הסכם זה הינו הסכם מסגרת אשר מכוחו יכול המזמין להוציא הזמנות עבודה מעת לעת לביצוע שירותים בתחום או בתחומים בו נכלל הספק, כמפורט ברשיא של הסכם זה, בהתאם להוראות ההסכם והמכרז על נספחיהם השונים, לרבות מפרט השירותים הרלוונטי אשר ייקבע ע"י המזמין מעת לעת ובהתאם לצורך.

2.6. המזמין אינו מתחייב למתן בלעדיות לספק בקשר עם מתן שירותים במסגרת ההסכם והוא יהא רשאי בכל עת להתקשר עם גופים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

2.7. המזמין אינו מתחייב להיקף הזמנת עבודות כל שהוא ולספק לא תהא כל טענה ו/או עילה ביחס להיקף השירותים המוזמנים ו/או טיבם ו/או אופיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט בהסכם זה ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

3.1.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שהמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

3.1.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, ותקופת הפרויקט יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז ומפרט השירותים שיוצע, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

סודיות

3.2. הספק מתחייב כי הוא או גורם שיועסק מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

3.3. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

3.3.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

3.3.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

3.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4. אבטחת מידע והגנות סייבר

4.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ג'** להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

7.1. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2. האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

8.1.6. מובהר כי האמור בהסכם ובסעיף זה בפרט, יחול גם על היחסים בין המזמין לספק שזכה בפנייה פרטנית, בשינויים המחוייבים.

9. פניות פרטניות (תיחור) והגשת הצעות

9.1 המזמין יערוך לפי שיקול דעתו ובהתאם לצרכיו מעת לעת תיחורים בין ספקי המסגרת ולשם כך יפרסם פניות פרטניות לקבלת הצעות לביצוע שירותים בתחומים המפורטים במכרז. הפניות יופנו לספקי המסגרת שנבחרו בתחום או בתת התחום בהתאם למכרז.

9.2 הספק מתחייב להגיש הצעתו בהתאם לפניות הפרטניות לקבלת הצעות.

10. תמורה

10.1. בתום הליך התיחור ייבחר ספק מסגרת כספק זוכה (להלן: "ספק זוכה") לאותו תיחור ותצא הזמנת עבודה בהתאם.

10.2. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהזמנת העבודה.

10.3. תשלום התמורה יעשה לאחר ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות ולפי תנאי התיחור אשר יקבעו בפנייה הפרטנית ובהתאם לתנאי התשלום שיוגדרו.

10.4. **הצמדה של התמורה** –כפי שיצוין בפניה הפרטנית, ככל שלא צוין בפניה הפרטנית לא תחול הצמדה על ההצעה

10.5. **סופיות התמורה:**

10.5.1. התמורה לספק הזוכה תהיה סופית, ולא ישולם לספק הזוכה סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק הזוכה בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק הזוכה יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. יכול וידרש הספק להפקיד ערבות ביצוע וזאת בהתאם לדרישות שיופרטו בפנייה הפרטנית.

11.3. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים

לו בהתאם להסכם **("חשבון")**. את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.4. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.4.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם והפניה הפרטנית.

11.5. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.6. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.7. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.8. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.9. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות

הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1 **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>**

13.1.1 הספק יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

13.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ותקופת הביטוח.

13.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

13.2 <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

13.2.1 הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד

שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

13.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח.

13.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

13.2.4 בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

13.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.3 <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

13.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

13.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע השירותים נשוא הפניה הפרטנית, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

13.3.3 להלן גבולות האחריות הנדרשים לגבי כ"א מתחומי הייעוץ הנדרשים (ככל שינתנו שירותי ייעוץ במספר תחומים על ידי יעוץ יידרש גבול האחריות הגבוה ביותר מבין התחומים):

1) **אדריכל מבנים, מהנדס כבישים, מתכנן ומהנדס מתקנים הנדסיים לרבות תשתיות ומתקני** אנרגיה: גבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

2) **יועץ לביסוס קרקע, מהנדס תחבורה, מהנדס ותנועה, מהנדס חשמל**: גבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

3) **אקולוג, הידרולוג, אדריכל נוף, אגרונום, יועץ חקלאי, אקוסטיקה, זיהום אוויר, ארכאולוג, גיאולוג, יועץ בתחום הרגולציה, יועץ כלכלי , יועץ תכנון ערים**: גבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

13.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

13.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים

בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

13.4 <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

13.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל– הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

13.4.1.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

13.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל– הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.4.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

13.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

13.4.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל

13.4.1.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק, דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון חשיפתו לסיכונים ולקבוע הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב , על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים;; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם והוראות המכרז ו/או הפניה הפרטנית;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

קיזוז ועכבון –

16.2.2.4. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.2.5. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

רכש / מתן שירותים מספק חלופי –

16.2.2.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין,יהיה רשאי המזמין לרכוש אותו מספק חלופי, בהתאם לשיקול

דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.3 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים-

16.3.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת מטה, וכן במרכיבי השירות הנוספים, כמפורט בטבלה שבסעיף זה, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים ו/או להפעיל סנקציות, כפי שצוין במנגנון פיצויים מוסכמים המפורטים בסעיף זה.

16.3.2. להלן הגדרה של "**רמת השירות**":

16.3.3. **<u>זמינות ונוכחות צוות הליבה</u>**

השתתפות בישיבות: חלה חובת התייצבות אישית לכל ישיבות הליווי והתיאום.

מענה לפניות: המתכנן מתחייב למתן מענה לפניות המזמין תוך פרק זמן של עד 2 ימי עסקים.

זמינות רציפה: המתכנן מתחייב לזמינות לאורך כל תקופת הפרויקט. היעדרות עקב חופשה או מילואים תדווח מראש.

16.3.4. **<u>עמידה בלוחות זמנים ואבני דרך (KPIs)</u>**

לו"ז פרויקטלי: ככול שלא הוגדר מראש על ידי המזמין, המתכנן יכין לוח זמנים מפורט לכל הזמנת עבודה, הכולל אבני דרך ברורות לאישור המזמין.

עמידה ביעדים: אי-עמידה בלוח הזמנים שנקבע לכל אבן דרך, הנובעת מעיכוב שבאחריות המתכנן, תהווה חריגה מתנאי השירות.

דיווח והתראות: המתכנן ידווח באופן שוטף על התקדמות העבודה ויציף חסמים או עיכובים פוטנציאליים מיד עם היוודעם.

16.3.5. **<u>איכות התוצרים והגשות</u>**

תקינות מסמכים: תוצרי התכנון יוגשו כשהם מלאים, ערוכים כחוק ועומדים בדרישות מערכות המידע (GIS/BIM) של המזמין ומנהל התכנון.
סבבי תיקונים: המתכנן מתחייב להטמיע הערות של רשויות התכנון והמזמין בלוחות זמנים קצרים עד 14 ימי עבודה לסבב תיקונים.
איכות ניהולית: במקרים הרלוונטיים מנהל התכנון יוודא כי כלל יועצי המשנה עומדים בדרישות האיכות והלו"ז של המשימה.

16.3.6. מנגנון פיצויים מוסכמים בגין חריגה מה-SLA:

מרכיב השירות	הפרה	גובה הפיצוי המוסכם
לוחות זמנים	אי-התנעה המטלה/פרויקט כפי שהוגדר בפניה הפרטנית תוך 14 יום ממועד הוצאת הזמת תכנון	5% על כל שבוע איחר
	איחור באספקת תוצר של אבן דרך	10% מערך התשלום לאבן הדרך לכל שבוע איחור. לאחר איחור של 10 שבועות, ביטול תמורה לאבן דרך.
	אי הגשת חשבון לאבן דרך תוך 30 יום קלנדריים מהשלמת אבן הדרך, אלא אם כן הספק התבקש במפורש על ידי הרשות להארכת מועד הגשת החשבון.	10% מערך אבן הדרך. איחור של כל 5 ימי עבודה נוספים בהגשת החשבון תזכה בקיזוז של 2% נוספים מערך אבן הדרך.
נוכחות	אי-התייצבות המתכנן לישיבה, שזומנה בכתב 5 ימי עבודה מראש, למעט היעדרות מוצדקת.	500 ש״ח למקרה
זמינות	אי-מענה לפניות מקצועיות של המזמין, עד 2 ימי עבודה	250 ₪ לכל יום איחור במענה מעל 2 ימי העבודה
	אי-זמינות רציפה לתקופה חריגה של המתכנן	50% מערך ההזמנה למקרה
חובת שמירה על סודיות וניגוד היעדר עניינים	חשיפת מידע חסוי לגורמים לא מורשים. שימוש במידע פנימי או ביצוע פעולה שיש בה ניגוד עניינים אישי או מסחרי.	75% מערך ההזמנה. הרשות תהיה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר ולנקוט הליכים משפטיים, בהתאם לחומרת המעשה.
קיום ביטוחים	העדר ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה	5,000 ש״ח למקרה בו ימצא כי הספק לא מחזיק ביטוחים הולמים.

16.3.7. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים, הינם הסכומים המקסימליים ולרשות שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.3.8. מימוש הפיצויים המוסכמים ע״י הרשות יעשה באמצעות קיזוז בחשבון אותו יעביר הספק לתשלום או בכל דרך אחרת.

16.3.9. מובהר כי בטרם יופעלו סעיפי הפיצויים המוסכמים, יינתן לספק פרק זמן של 5 ימי עבודה להגיב, אולם ההחלטה על הפעלת הפיצוים המוסכמים הינה בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

16.3.10. עצם הפעלת סעיפי הפיצויים המוסכמים אינה גורעת מזכותה של הרשות לדרוש פיצויים/ תשלומים נוספים בגין הפרת הסכם זה ו/או לפי כל דין.

16.3.11. מובהר כי הפרה חוזרת של אמנת השירות, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ע״י הספק ויחולו הוראות סעיף 16.1 להסכם.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ellahi@moag.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ **יובל תורג'מן** **מנכ"ל הרשות** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **סער אושינסקי** **חשב הרשות** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים מספר 1/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד'– טופס פניה פרטנית

מספר פניה	
יחידה מזמינה:	
תאריך:	

1. פרטי היחידה המבקשת

שם איש הקשר:	
תפקיד:	
דואר אלקטרוני:	

2. התמחות הנדרשת בהתאם למכרז

ההתמחות הנדרשת:	
תת ההתמחות הנדרשת:	

3. תיאור הפרויקט המבוקש

תיאור הפרויקט:	
תכולת העבודה:	

4. תמורה

☐על בסיס תפוקות ואבני הדרך ☐ על בסיס שעות

5. הצמדה

☐ לא ☐ כן, פירוט:

6. דרישת ביטוח

☐ לא ☐ כן, פירוט:

7. דרישת ערבות

☐ לא ☐ כן, פירוט:

8. מועדים בהתקשרות

מועד אחרון להגשת הצעות:	
מועד מחייב להתחלת אספקת השירותים:	
תקופת ההתקשרות:	

9. תנאי סף נוספים

שנות ניסיון:	
ניסיון רלוונטי נוסף:	
השכלה רלוונטית נוספת:	

10. הפרמטרים הרלוונטיים ומשקלם על פיהם תיבחן ההצעה:
(יפורטו במסמך נפרד של היחידה המקצועית, שיוצג לוועדה, לכל פניה פרטנית)

☐ איכות (%_____) א. נסיון מקצועי והתאמתו לפרויקט_____ ב. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות_____ ג. דרישות מיוחדות_____	**☐ עומס (%_____)** א. היקף התקשרויות קודמות_____ ב. היקף התקשרויות נוכחי_____

☐ **מחיר (%_____)** א. הצעת מחיר ב. אחוז הנחה מתעריף _____ ג. אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל לפי סיווג יועץ כמוגדר בהוראת תכ"מ	☐ **אחר (%_____)** _____

בברכה,

תאריך	**שם**	**חתימה**

נספח ה'- טופס מענה ספק לפנייה פרטנית

מספר פניה	
יחידה מזמינה	

1. פרטי הספק

שם הספק	
מס' עוסק מורשה/ ח.פ.	
טלפון	
דואר אלקטרוני	

2. התמחות הנדרשת בהתאם לפנייה הפרטנית ובהתאם למכרז

ההתמחות	
תת ההתמחות	

3. הצהרת הספק

אני הח"מ _____, מגיש מענה לפנייה פרטנית מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת כי:

א. קראתי את מסמכי הפנייה הפרטנית ואת מסמכי המכרז, הבנתי את דרישותיהם ואני מסכים להם במלואם.

ב. אני עומד בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז ובפנייה הפרטנית, לרבות דרישות ההשכלה, הניסיון וההתמחות.

ג. ברשותי כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההסמכות הנדרשים על פי דין לצורך מתן השירותים נשוא הפנייה.

ד. להלן פרטי הרישיון המקצועי שברשותי:

סוג הרישיון:	
מספר הרישיון:	
בתוקף עד ליום:	

ה. הרישיון המקצועי שלי יישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ככל שאבחר לביצוע העבודה.

ו. כל הפרטים, הנתונים והמסמכים שצורפו למענה זה נכונים, מלאים ומדויקים.

ז. אני בעל הידע, הניסיון, הכישורים והאמצעים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא הפנייה הפרטנית.

ח. אין מניעה מקצועית, משפטית או אחרת המונעת ממני לבצע את השירותים נשוא הפנייה.

ט. לא קיים ניגוד עניינים בין השירותים המבוקשים לבין עיסוקיי, לקוחותיי או התקשרויותיי האחרות.

י. ידוע לי כי המזמין רשאי לדרוש הבהרות ו/או מסמכים נוספים לצורך בחינת המענה.

יא. ידוע לי כי הגשת מענה לפנייה פרטנית אינה מקנה זכות לקבלת הזמנת עבודה.

יב. ככל שאבחר, אני מתחייב לבצע את השירותים באופן אישי.

יג. אני מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל מידע שיגיע אליי במסגרת ההתקשרות.

4. הוכחה לעמידה בתנאי סף נוספים (ככל וידרשו בפנייה הפרטנית)

מס״ד	תנאי סף נוסף	אסמכתאות
.1		
.2		

5. הצעת מחיר (יש למלא אך ורק את החלופה שנקבעה בפנייה הפרטנית)

☐ אחוז הנחה מתחשיב* (על פי תעריף משהב"ש/ רמ"י/ רשות הבדואים/אחר)%_____

☐ אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל לפי סיווג יועץ, כמוגדר בהוראת תכ"ם %_____

☐ הצעת מחיר מלאה וכוללת בהתאם לתכולות העבודה שנקבעו בפניה הפרטנית: _____ ₪

(לא כולל מע"מ)

* יצורף כנספח, בהתאם לדרישה בפנייה הפרטנית

6. מסמכים מצורפים

☐ רישיון מקצועי בתוקף
☐ מסמכי ניסיון (רק ככול שנדרש בפנייה הפרטנית)
☐ תצהיר היעדר ניגוד עניינים
☐ הצעת מחיר מפורטת (ככל שנדרש בפנייה הפרטנית)
☐ ביטוח (ככל שנדרש בפנייה הפרטנית)
☐ ערבות (ככל שנדרש בפנייה הפרטנית)
☐ מסמכים נוספים (ככל שנדרש בפנייה הפרטנית):

_____
_____
_____
_____

בברכה,

תאריך	**שם**	**חתימה וחותמת**

נספח ו'- חוות דעת של הגורם המקצועי

האגף המזמין:	
שם הספק:	
תאריך:	

<u>הנחיות למילוי הטופס</u>

בטופס זה הנך מתבקש לתת הערכה לאמות מידה הבאות: איכות התוצר ורמת השירות.

נא סמן באיזו מידה הנך מרוצה מהרכיבים השונים של כל אמת מידה - איכות התוצר ורמת השירות כאשר: **1**- לא מרוצה כלל **2**- לא מרוצה **3**- מרוצה במידה בינונית **4**- מרוצה **5**- מרוצה מאוד

חוות דעת של הגורם המקצועי

גורמי שיפוט והערכה	שביעות רצון לפי רמות במדד 1-5						ציון רכיב	נימוקים למרכיבי הערכה רלוונטיים
איכות תוצרי הפרויקט	ל"ר	5	4	3	2	1		
עמידה בלוחות זמנים	ל"ר	5	4	3	2	1		
מתן פתרונות והסרת חסמים	ל"ר	5	4	3	2	1		
מהירות תגובה	ל"ר	5	4	3	2	1		
אופן הניהול, ארגון מידע וטיפול בהליכים בירוקרטיים	ל"ר	5	4	3	2	1		
					ציון ממוצע כולל			

הערות נוספות:

_____

_____

_____

_____

חתימה: _____